

# 温州大学机电工程学院文件

温大机电〔2016〕1号

## 关于成立机电工程学院工程教育专业认证 工作领导小组的通知

各部门，各老师：

为切实推进机械工程专业专业认证各项准备工作，学院决定成立工程教育专业认证工作领导小组，领导小组下设四个专项工作小组具体负责各项专项事务工作，领导小组、各工作小组成员和主要职责、相关要求如下：

### 一、工作领导小组：

组 长：周宏明

副组长：周 荣、姜 锐

成 员：李峰平、冯爱新、李 密、周 晨、周斯加、庞继红、  
李子瑞、叶熹僖、徐 雅、孙 双、林礼区、潘敏辉

### 主要职责：

全面负责我院专业认证工作推进和相关组织、协调工作。

### 相关要求：

研究制定机械工程专业认证总体工作方案，做好学院各个层面的专业认证动员和协调工作，成立学院专业认证各组织机构，明确工作职责，落实人员分工。

## **二．工作小组**

### **1．协调组**

组长：姜 锐

秘书：叶熹僖

#### **主要职责：**

- (1) 负责各专项工作组的协调工作；
- (2) 负责联络员的信息沟通工作；
- (3) 负责认证期间的信息沟通传递工作；
- (4) 完成认证工作领导小组交办的其他任务。

#### **相关要求：**

负责专业认证工作的总协调工作及制定认证的工作计划，定期召开各专项小组的工作例会，准确掌握各专项小组的准备情况，及时沟通协调各专项小组间的工作，保证专业认证工作顺利开展，做好各项检查工作预案。

### **2．材料与自评报告工作组（简称“材料组”）**

组长：周 晨

成员：李 勇、成泰洪、玄东吉、任 明、王晓倩、孙 双、童莘野、胡海萍

秘书：张吴湖

#### **主要职责：**

- (1) 负责专业认证支撑材料的准备工作；
- (2) 负责自评报告的起草、修改、完善；
- (3) 专家考查期间负责提供专家调阅的各类材料；
- (4) 完成认证工作领导小组交办的其他任务。

#### **相关要求：**

材料组要认真研究认证标准，确定材料目录并按要求及时做好材料的收集、整理、加工、归档等工作，做好自评报告的起草、

修改和完善等各项工作。另外，专家进校考查期间材料组成员要求能够熟练掌握支撑材料内容，按照专家的要求及时准备相关备查材料，准确回答专家提出的相关问题；确保将专家调阅的材料送达指定地点。

### **3. 考查组**

组长：周 荣

成员：潘晓敏、潘敏辉、朱德华、彭志辉、张 健

秘书：林礼区

#### **主要职责：**

- (1) 负责总体协调专业认证专家的考查工作；
- (2) 负责准备实验考查、听课、走访相关职能部门等考查工作的相关材料和协调工作；
- (3) 负责协调各项考查工作的人员安排和路线安排。
- (4) 总体协调各项访谈工作；
- (5) 及时向相关单位传递专家要求；
- (6) 负责落实访谈的时间、会场以及相关接待工作；
- (7) 负责组织参加访谈的人员及时到位，做好相关记录工作。

#### **相关要求：**

与材料组、综合组保持联系，做好相关实验室的仪器设备调试准备工作、人员安排和学生的培训工作，提供的实验地点、时间、做实验的班级、考查路线等信息要准确无误。做好参加访谈人员的通知、组织工作，保证各项访谈工作的顺利进行。同时，做好相关访谈工作的记录工作。

### **4. 综合组**

组长：李 密

成员：占正云

秘书：徐 雅

#### **主要职责：**

- (1) 负责专家联络员选拔培训工作；

- (2) 负责认证专家的接送和招待工作；
- (3) 负责专业认证期间的会务工作；
- (4) 负责为专家组提供舒适的工作和生活环境，提供必备的办公设施及办公用品；
- (5) 负责专家组进校考查期间的用车安排；
- (6) 负责专家组在校期间的食、住、行及健康服务；
- (7) 负责专家用计算机及网络安全和维护；
- (8) 负责专家组考查期间的宣传报道工作；
- (9) 负责校园环境卫生以及专家进校考查期间的安全保卫工作；
- (10) 负责印刷材料封面设计、电脑桌面设计和专家、工作人员胸牌设计工作。

**相关要求：**

与材料组、考查组保持联系，做好专家联络员培训工作，做好各项准备工作预案。

二〇一六年三月十四日

机电工程学院

主题词：机构 设置 通知

机电工程学院办公室

2016年3月14日发